



GALTERUD IDRETTSFORENING

Stiftet 18. mars 1928

LEIEAVTALE FOR GALTERUD IF KLUBBHUS i Melandsvegen 150, 2223 GALTERUD (FURUMOEN)

Adresse Mellandsvegen 150, 2223 Galterud
Utleier Galterud Idrettsforening v/Roy Sundsby-Hansen
TLF 95556638
E-post rsh@galterudif.no

Leietaker _____
Org nummer _____
Adresse _____
Mobil _____
E-post _____

1. FOR LEIEFORHOLDET GJELDER:

Denne kontrakten gjelder utleie av Galterud idrettsforenings klubbhus med tilhørende fasiliteter (garderober med dusjer, toaletter, kjøkken, peisestue og storsal).

- ✓ **Ansvarlig leietaker:** Personen oppgitt under er juridisk og økonomisk ansvarlig for leieforholdet. Vedkommende må være minimum 25 år.
- ✓ **Fremleie:** Fremleie er ikke tillatt. Et medlem kan ikke leie lokalet på vegne av ikke-medlemmer eller kommersielle virksomheter.
- ✓ **Særlige vilkår ved fest:** Ved "voksenfest" gjelder denne kontrakten sammen med utfyllt og signert skjema «Melding om fest» (side 4 og 5).
- ✓ **Skjenkebevilling:** Kontakt Sør-Odal kommune, skjema finnes på dere hjemmeside.
- ✓ **Gjenglemte eiendeler:** Galterud idrettsforening er ikke ansvarlig for gjenglemte eiendeler.

2. Leieperiode

- ✓ Standard leieperiode: Fra fredag kl. 19:00 til søndag kl. 19:00.
- ✓ Tilleggsleie: Ønske om utvidet leietid utover standardperiode faktureres med kr 500,- per påbegynte dato.
- ✓ Nøkkelutlevering: Ett sett nøkler overleveres til leietaker ved leieperiodens start. Nøkkelen leveres tilbake senest søndag kl. 19:00, etter at lokalene er ferdig ryddet.

Leieforholdet gjelder for dato: _____

3. Leiesum og spesifikasjon

Leien inkluderer normal utvask, strøm, varmtvann, oppvarming og tilgang til utleiers renovasjonsordning. Fryseboks/ekstra kjøleskap er tilgjengelig. Det er ikke TV eller internett inkludert, men mobildata kan avtales mot dekning av medgåtte MB

Medlem	Kr 1250,-	
Ikke medlem	Kr 2700,-	
Projektor	Kr 500,-	
Lerret	Kr 250,-	
Høytaler og Mixer	Kr 1000,-	

4 Vedlikeholdsplikter og ordensregler

- ✓ **Aktsomhet:** Leietaker forplikter seg til å behandle leiearealet og utstyr med omtanke og aktsomhet. Leietaker må erstatte all skade påført av seg selv eller sine gjester. Skader skal meldes fra om umiddelbart.
- ✓ **Pynting og dekorasjon:** Det er strengt forbudt å henge opp pynt på vegger eller i tak med stifter, spiker eller skruer. All pynt, dekorasjon og konfetti skal fjernes helt før lokalet forlates. Dersom dette ikke gjøres, faktureres leietaker for medgått tid.
- ✓ **Avfallshåndtering:** Alt avfall skal kastes i avfallscontainere utenfor klubbhuset. Nøkkel merket «Container» henger i nøkkelskapet på kjøkkenet.
- ✓ **Kjøkken:** Ved bruk av kjøkkenutstyr skal dette vaskes opp og settes tilbake på plass. Det er ikke tilgang til kiosk og lager.
- ✓ **Møblering:** Alt ute- og inne areal skal ryddes.
Mai – september: Bord og stoler skal settes tilbake etter opprinnelig plan (se skisse side 3).
Oktober – april: Bord og stoler skal settes på lageret, om ikke annet er avtalt.
- ✓ **Peis og ventilasjon:** Peis kan benyttes, men egen ved må medbringes. Dersom det fyres i peisen, må viften i storsalen **ikke** benyttes.
- ✓ **Overnatting:** Overnatting i lokalene er ikke tillatt.

5. Leierens avtalebrudd

Dersom leietaker gjør seg skyldig i vesentlig brudd på denne leieavtalen, kan utleier heve avtalen med umiddelbar virkning. Leietaker plikter da å forlate lokalene. Innbetalt husleie vil i slike tilfeller ikke bli refundert.

6. Fraflytting og økonomisk etteroppgjør

Ved leieperiodens utløp skal leietaker levere tilbake klubbhuset og utearealet i samme stand som ved overtakelse, med unntak av normal slitasje.

Dersom lokalene ikke leveres tilbake i avtalt stand, gjelder følgende satser for etterfakturering:

- **Ekstra vask, rydding og reparasjoner:** Kr 500,- per påbegynte time + materialkostnader.
- **Fjerning av oppkast:** Dersom utleier må fjerne oppkast, etterfaktureres kr 1 500,-. Skal i utgangspunktet gjøres av leietaker.

Reklamasjonsfrist:

Utleier må skriftlig fremme krav om erstatning eller etterfakturering for mangler, skader eller mangelfull rydding overfor leietaker senest 14 dager etter at leieforholdet er avsluttet

Dato _____ Sted: Galterud _____

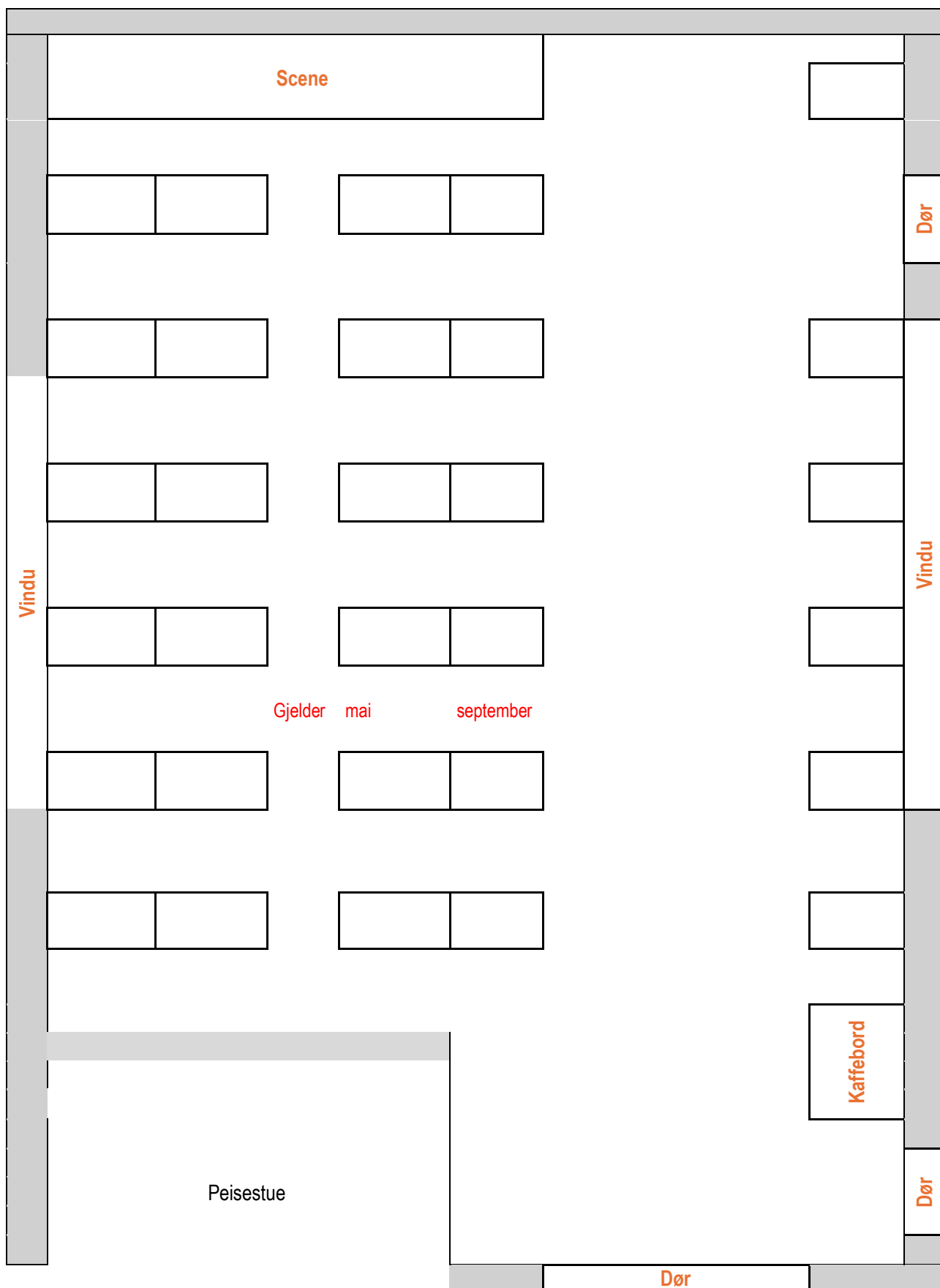
Utleier Galterud IF

Leietaker

Signeres og sendes tilbake på epost rsh@galterudif.no, bilde på SMS til 95556638 er også greit eller til Paulsrudvegen 32

Spørsmål vedr «Melding om festarrangement» rettes til Politiet 02800

Spørsmål kan rettes til Roy SH 95556638 eller Roy N 95079767





HEDMARK POLITIDISTRIKT

MELDING OM FESTARRANGEMENT

(UTFYLT SKJEMA SENDES SØR ODAL LENSMANNSKONTOR PR MAIL halvor.ostlid@politi.no SENEST 1 UKE FØR ARRANGEMENTET)

Jeg / vi avvikler dansefest/arrangement i (sted)

dag den / 20.. fra til kl ...

Type arrangement?.....

Er arrangementet rusfritt? Ja. Nei. ... Skal det skjenkes alkohol? Ja.... Nei. .

Forventet antall deltagere...

Jeg / vi som arrangør overtar personlig ansvar for ro og orden:

1.alder.....mobilnr....

2.....alder.....mobilnr....

Ordensvern: (politikan ved arrangement stille krav om godkjente vakter)

1.alder..... 4.alder..

2.alder..... 5.alder...

3.alder..... 6.alder. .

For arrangement på offentlig sted m.m. gjelder Polloven § 11 og § 14, samt politivedtektene i den enkelte kommune. Se baksiden for nærmere info.

Jeg / vi er som ansvarlig for arrangementet kjent med:

at det skal herske ro og orden både i og utenfor lokalet
at det ikke skal slippes inn flere personer enn lokalet er godkjent for at rømningsveiene ut fra lokalet er frie
at overstadig berusede personer bortvises fra stedet
at ordensvaktene er tydelig merket med vester eller armbånd
at skjenking av alkohol skjer i henhold til bevilling og regelverk

den / 20..

(sted)

underskrift ansvarlig arrangør

Politilovens § 11. 1. og 2. ledd — arrangementer på offentlig sted m.v.

Den som vil benytte offentlig sted til demonstrasjon, opptog, møte, stand eller lignende, skal i god tid på forhånd gi politet melding om dette. Ellers kan det etter lovens § 14 gis regler om søknadsplikt for visse arrangementer på offentlig sted eller meldeplikt for arrangement som for øvrige allment tilgjengelige.

En melding som nevnt i første ledd, skal i alminnelighet gis skriftlig og inneholde opplysninger om arrangementets formål, omfang, ansvarlig arrangør, tidspunkt, avviklingssted og de ordenstiltak arrangøren vil sette i verk.

Politilovens § 14. 3. ledd:

arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapelighet eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning.

Politilovens § 14. 4. ledd:

Om at det for arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må leveres inn søknad i stedet for melding etter § 11. Nærmere frist for innlevering av slik søknad kan fastsettes.

Politilovens § 14. 5. ledd:

Om at barn under 15 år ikke har adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten ifølge med foreldre eller andre foresatte.

Hedmark politidistrikt har satt opp noen retningslinjer for ungdomsarrangement, som i denne sammenheng defineres som konserter, diskoteker og dans, som er tilgjengelig for offentligheten. Offentlig medregnes arrangement som er annonsert, eller lagt ut på sosiale medier som f.eks Facebook og Twitter. Retningslinjene gjelder også for lukkede arrangementer som samler et betydelig antall ungdommer.

- de som er ansvarlig for arrangementet må senest innen 14 dager før tilstelningen søke politiet om tillatelse
- * arrangementene skal være rusfrie
- det skal være en voksen over 25 år som er ansvarlig for arrangementet
- det skal være tilstrekkelig med vakter over 20 år slik at man kan opprettholde nødvendig ro og orden. Navneliste på vakter skal leveres politiet med søknaden
- Arrangement for ungdom ned til 15 år avsluttes senest kl 0100.